

## Álláshirdetés

A Magyar Szabványügyi Testület (MSZT) Tanúsítási Titkársága **tanúsítási menedzser munkakörbe** keres munkavállalót a következő feltételekkel:

- felsőfokú mérnöki végzettség
- jó kommunikációs képesség szóban és írásban
- min. középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- felhasználói szintű informatikai ismeretek
- önálló, kreatív munkavégzés,
- csapatmunkára való alkalmasság,
- terhelhetőség.

### Feladatok:

- a tanúsítási folyamatok irányítása, koordinálása, szervezése: az árajánlat adásától a tanúsítási okirat kiadásáig, illetve a tanúsítási okirat érvényességi időtartama alatt az MSZT akkreditált és dokumentált irányítási rendszere követelményeinek betartásával,
- MSZ EN ISO/IEC 17021-1 szerinti tanúsítási rendszerre érvényes akkreditálás fenntartásához szükséges szakmai tevékenység,
- nemzetközi tagságból(koordinálási. kommunikációs) eredő feladatok végrehajtása
- közreműködés az auditorok továbbképzésében, belső auditokban,
- a munkafolyamatok pontos, precíz, igényes, határidőre történő elvégzése.

### Előny:

- követelmény szabványok ismerete (ISO 9001/ ISO 14001/BS OHSAS 18001/ ISO/IEC 27001/ISO 50001/ISO 22000)
- minőségügyi mérnöki /környezetvédelmi mérnöki/munkavédelmi szakmérnöki /műszaki menedzser/gépészmérnöki végzettség,
- MIR-, KIR-, MEBIR-auditori /belső auditori képzettség,
- friss diplomás.

### Amit kínálunk:

- alkalmazotti jogviszony,
- nagy múltú, stabil munkahely,
- teljes munkaidős foglalkoztatás,
- változatos munka,
- dinamikus csapatban kreatív munkavégzés
- kompetenciák megszerzése után auditori tevékenység,
- a kor színvonalának megfelelő modern munkakörnyezet.

A munkavégzés helye: MSZT- Székház, Tanúsítási Titkárság  
1082 Budapest, Horváth Mihály tér 1.

Fényképes szakmai önéletrajzokat a fizetési igény megjelölésével a [cert@mszt.hu](mailto:cert@mszt.hu) e-mail címre kérjük megküldeni. Fizetés megegyezés szerint.